Administrátorský manuál

# Logos Polytechnikos

Tento dokument obsahuje základní ovládací prvky webové aplikace, která zaštiťuje redakční a recenzní řízení. Dokument náleží administrátorovi aplikace, či IT pracovníkovi společnosti Logos Polytechnikos. Díky tomuto dokumentu může důkladně předcházet možným problémům a hrozbám. Administrátor přebírající produkt od ProductOwnera společnosti Chasníci přebírá projekt, na základě domluvy a smluv se určí všechny právní i funkční vlastnosti produktu (projektu). Administrátor si tuto příručku důkladně pročte a na konci stvrdí (podepíše) převzetí funkčního produktu. Za společnost Chasníci podepisuje ProductOwner, za redakční společnost avizovaný IT pracovník (nejlépe administrátor).

## Obecné informace o programu a vývoji

Aplikace pro správu, evidenci, archivaci a obsluhy redakčního řízení pracuje na základě spolupráce Autorů a zaměstnanců redakční společnosti. Cílovým zákazníkem redakční společnosti je Čtenář, na základě rozhodnutí o úspěšnosti článku se Redaktor rozhoduje o odeslání článku do Nakladatelství, kde dojde k tisku. Díky zobrazování veřejných informací v interface programu si může i neregistrovaný čtenář procházet články. Administrátor aplikace se stará o běh, zabezpečení a obsluhu Helpdesku.

Vstupním kapitálem projektu je 85 člověko/hodin. Tyto hodiny jsou proplacené. Tento časový limit je nepřekročitelný, v případě nedokončení určitých částí projektu se určí důvody a navrhnou se možná řešení.

Členové teamu Chasníci a pozice:

* David Severa – ScrumMaster
* Filip Růžička – Hlavní developer
* Lukáš Láník – Developer
* Tomáš Kolda – Developer
* Ondřej Stejskal – Product Owner

## Zadání od Logos Polytechnikos

### Současný stav

Elektronické zázemí odborného časopisu VŠPJ LOGOS POLYTECHNIKOS je dostupné na adrese: https://www.vspj.cz/vyzkum-a-projekty/casopisy-vspj/logos-polytechnikos Časopis je administrován jedním redaktorem, který dbá na dodržování všech formálních aspektů, stanovených v pokynech pro autory, kontroluje shodu příspěvků s danou šablonou, zajišťuje kompletní průběh recenzního řízení, hlídá termíny a zadává tisk papírových verzí jednotlivých čísel. Nikdy ale nerozhoduje samotném obsahu nebo kvalitě autory nabídnutých článků. Interní i externí autoři zasílají své příspěvky do redakce časopisu elektronickou poštou. Ty musí být ve shodě s Pokyny pro autory: http://www.vspj.cz/soubory/download/id/7344 a ve formátu, požadovaném šablonou: https://www.vspj.cz/soubory/download/id/4186 Tuto kompatibilitu kontroluje redaktor a případné nesrovnalosti řeší s autory. Tematicky nevhodné příspěvky odmítne, nebo informuje autora o jejich zařazení do odpovídajícího kola. Formálně i obsahově vhodné texty postoupí dvěma recenzentům, které sám určí z oficiálního seznamu redakční radou schválených kandidátů, který má k dispozici. Recenzenti hodnotí příspěvky ve shodě s recenzními pravidly: http://www.vspj.cz/soubory/download/id/7345 a své posudky předávají redaktorovi, který je obratem zpřístupní autorům. Jsou-li některým z recenzentů požadovány drobné úpravy bez opětovné revize, zkontroluje jejich naplnění redaktor. Požaduje-li recenzent osobní revizi úprav, musí mu ji redaktor zprostředkovat. Veškerá redakční komunikace probíhá buď ústní, nebo elektronickou poštou. Příspěvky autorů i recenzní posudky jsou archivovány lokálně v redaktorově počítači. Pravidla pro autory i recenzenty stanovuje a jejich dodržování průběžně kontroluje redakční rada v čele s šéfredaktorem. Ten také řeší případy, se kterými si redaktor neumí poradit. Všechny přijaté články jsou zveřejňovány na webu Jednotlivá čísla odborného časopisu LOGOS POLYTECHNIKOS jsou čtenářům dostupná ve formě pdf souborů, přístupných prostřednictvím webového prohlížeče. Časopis má i svoji tištěnou verzi, jejíž realizaci zajišťuje externí nakladatelství na základě poskytnutého zdrojového souboru ve formátu MS Word.

### Navrhované řešení

Výše popsané mechanizmy by měly být implementovány tak, aby odpadla stávající e-mailová komunikace a všechny dokumenty, termíny, úkoly, komunikace i poznámky by byly archivovány v centrální databázi. Kromě toho jsou požadovány následující funkčnosti:  
• Každý autor, recenzent, redaktor i člen redakční rady musí mít vlastní bezpečný přihlašovací profil, který může editovat.   
• Autor po přihlášení:   
o Zadá název příspěvku, kontaktní údaje kompletního autorského týmu a plný text příspěvku ve formátu pdf nebo doc(x). Všechny verze textů, které autor redakci zaslal, zůstávají zachovány v systému včetně souvisejících doplňujících informací. Příjemná by byla možnost doslovného textového srovnání jednotlivých verzí příspěvku.   
o Bude průběžně informován o aktuální fázi recenzního řízení.   
o Má možnost výběru tematického čísla časopisu. Přitom se zároveň dozví, jaká je o něj aktuální zájem, tj. celkový počet příspěvků v recenzním řízení.   
o V případě nesouhlasu se závěry oponenta může redaktorovi poslat své námitky, vepsané do oponentního formuláře.   
• Redaktor po přihlášení: o Je informován o zadání každého příspěvku - např. recenzní řízení bude zahájeno 31. 10. 2018, recenzní řízení probíhá, posudek 1 doručen redakci, posudek 2 doručen redakci, posudky byly odeslány autorovi, probíhá úprava textu, příspěvek je přijat k vydání nebo příspěvek zamítnut.   
o Informuje autora o stavu příspěvku (zamítnutý, k formálnímu doplnění, odeslaný do recenzního řízení).   
o Volí recenzenty a pošle jim článek společně s termínem vypracování posudku.   
o Zpřístupní posudky recenzentů autorovi.   
o Má dostupnou evidenci všech probíhajících úkolů a termínů. Všechny termíny jsou automaticky hlídané a jimi dotčené role jsou s třídenním předstihem notifikovány.   
o V případě potřeby kontroluje realizaci drobných změn autory, respektive doplnění zásadnějších informací s recenzenty.   
o Administrativně zajištuje veškeré problematické situace mezi autory a oponenty.   
o Předává zdrojové texty časopisu nakladatelství.   
• Recenzent po přihlášení prostuduje redaktorem předělený příspěvek, vyplní a odešle recenzní formulář, obsahující kromě identifikátorů autora a článku následující kategoriální údaje:   
o aktuálnost, zajímavost a přínosnost   
o originalita   
o odborná úroveň   
o jazyková a stylistická úroveň ve stupnici 1 (nejlepší) až 5 (nejhorší).   
Kromě toho musí recenzní formulář obsahovat textové pole na otevřenou odpověď a datum recenze.   
• Šéfredaktor po přihlášení vidí veškerou agendu autora, redaktora i recenzentů. Změny v ní ale může provádět pouze prostřednictvím redaktora. • Čtenář se nemusí přihlašovat a vidí pouze veřejně dostupné informace.   
• Administrátor po přihlášení může kompletně spravovat celou aplikaci. Bylo by vhodné, aby měl za tím účelem vlastní rozhraní.   
Aplikace by dále měla obsahovat HelpDesk, na který bude možné zasílat související dotazy. Dále by měla mít intuitivní ovládání, měla by být opatřena on-line návodem a ideálně i kontextovými nápovědami. K celému řešení musí existovat dostatečná uživatelská i administrátorská dokumentace. Zdrojové texty musí být srozumitelné, řádně komentované a splňující běžné standardy SWI.

## Řešení Chasníci

### Hlavní požadavek

Výše popsané mechanizmy by měly být implementovány tak, aby odpadla stávající:

* e-mailová komunikace
* všechny dokumenty
* termíny
* úkoly
* komunikace i poznámky
* archivováno v centrální databázi

Díky rozvržení databáze je jasně viditelné, že se šetří datovým prostorem i složitostí kódu. Díky ISA hierarchii lze jednoznačně určit osobu v rámci databáze, jediný kdo nemusí být součástí původní tvorby databáze je čtenář, který se nemusí registrovat.

Důležitým aspektem ochrany databáze je neustálá ochrana dat v rámci připojení k Internetu. Chraňte zařízení, na kterých se může zaměstnanec připojit do programu -> aktualizace, antivirové programy.

Díky řešení Chasníků odpadá zdlouhavá a finančně náročná administrativa ohledně recenzního řízení. Velkým přínosem nového systému je jedna licence na systém, který zahrnuje všechny funkce, které doteď byli pravděpodobně od více dodavatelů.

Každý autor, recenzent, redaktor i člen redakční rady má vlastní bezpečný přihlašovací profil.

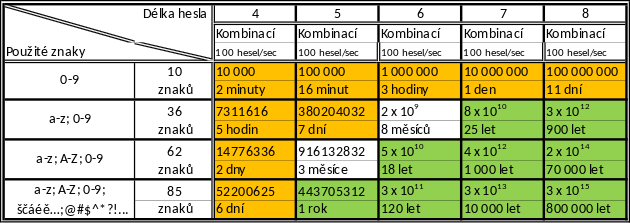
Díky snadnému a intuitivnímu ovládání je interface programu pro každou úroveň přesně to pravé co Logos Polytechnikos potřeboval. Vzhledem k citlivosti dat a možnosti narušení, nezadáváme možnost pamatovat si uživatelské heslo. Rovněž nedoporučujeme tato hesla psát například na papírek na monitor a podobně jak tomu bývá.

Doporučený formát hesla:

* Minimálně 8 znaků
* Používat malá a velká písmena
* Používat nesmyslné spojení písmen a čísel
* Heslo maximálně 64 znaků (čím delší je heslo, tím větší šance, že si ho zaměstnanec napíše na papír)
* Heslo se nesmí shodovat s přihlašovacím jménem

### Analýza rizik

Tato analýza rizik se týká útoku hrubou silou na hesla. Počítá se jejich složitost, jejich odvoditelnost a prolomitelnost.



Obrázek Rychlost prolomení hesel hrubou silou

Zdroj: WIKIPEDIE. Wikipedie: Síla hesla [online]. MediaWiki, 2019, 23. 11. 2019 [cit. 2019-11-23]. Dostupné z: https://cs.wikipedia.org/wiki/S%C3%ADla\_hesla

### Bezpečnost hesel

Hesla jsou uložena pomocí hashovací technologie SHA. Chraňte přístupy do databáze, a nikdy nesdílejte s nikým přístupy. Společnost Chasníci se distancuje od požadování hesla, či dalších osobních informací po skončení práce projektu (po předání produktu Logos Polytechnikos), může jít o podvodné zprávy tzv. phishing.

### Autor

### Redaktor

### Recenzent

### Šéfredaktor

### Čtenář

Díky tomu, že autor už není součástí databáze, nemusíme ukládat data neregistrovaných čtenářů. V současném řešení tedy nedochází k úniku citlivých dat ohledně GDPR. Dalším přínosem řešení produktu od Chasníci je uživatelsky přívětivé prostředí, které je jak intuitivní, tak na oko líbivé a vzhledem k tématu projektu neodvádí čtenáře od pozornosti při čtení článku. Program neobsahuje reklamy, aby se neodváděla pozornost čtenáře.

### Administrátor

### Ostatní požadavky

Helpdesk je řešen podle požadavků z domluvy Zákazník -> Product Owner. Ze zadání nevyplívali důležité informace, jako kdo se o Heldesk stará. Vyřešeno to bylo následujícím způsobem, Helpdesk je k dispozici všem aktérům v rámci systému. Po kliknutí na tlačítko Helpdesk se zobrazí tabulka pro zaslání požadavku administrátorovi systému. Díky tomu se vyřeší jak zasílání požadavků na Helpdesk, tak možnost požádat o reset hesla. Díky tomuto řešení se zkrátil čas na produkci ostatních náležitostí systému. Administrátor systému dostává tyto požadavky zprávou a řeší je.

Právnická osoba: Chasníci

Pověřená IT fyzická osoba (jméno): Ondřej Stejskal

Pracovní zařazení (pozice): ProdutOwner

Datum:

Podpis:

Právnická osoba: Logos Polytechnikos

Pověřená IT fyzická osoba (jméno):

Pracovní zařazení (pozice):

Datum:

Podpis: